

e ビ リ ン グ の お 申 込 み

(WEBでの月々のご利用料金のご確認)

0 e ビ リ ン グ と は ？

月々のご利用料金を、「口座振替のご案内」・「ご利用料金のご案内」の郵送に代えて、スマートフォン・ドコモケータイ（spモード、iモード）・パソコンなどから「ご利用料金の確認サイト」でご確認いただくサービスです。

お申込み：必要
月額使用料：無料



請求額
△月分
〇〇〇〇円



※月々のご利用料金のご案内は、「eビリング」のご案内を標準としており、口座振替、または、クレジットカードでお支払いいただいているお客さまは、一部を除き、eビリングのご契約となります。

サ ー ビ ス の ポ イ ン ト

- ①ご利用料金の確認サイトで、当月ならびに過去4か月分のご利用料金などが確認できます。
- ②前月のご利用額が確定したことを「ご利用額確定のお知らせ」でご案内します。
- ③eビリングでご案内したご利用料金を、支払期日にご指定口座から振替えできた場合、または、クレジットカード会社からクレジット払いを承認された場合、翌月のご利用料金から1回線あたり最大20円を割引きます。

割引対象の料金プランなど適用条件は、「eビリングとは」からご確認ください



こちらからも
アクセスできます

※ドコモケータイ（iモード）からはお申込みになれません。

※WEBでのお申込みには「dアカウント」が必要です。

「dアカウント」をお持ちでない方、パスワードを忘れた方は最終ページをご確認ください。

1 はじめに



① My docomoにアクセスする

【アクセス方法】

・「マイドコモ」で検索

② 「お手続き」ページに移動

③ ページ上部の「検索バー🔍」にて「eビリング」と検索
「お手続きする」ボタンをタップ



※ドコモケータイ (iモード) からはお申込みになれません。

※WEBでのお申込みには「dアカウント」が必要です。

「dアカウント」をお持ちでない方、パスワードを忘れた方は最終ページをご確認ください。

2 お申し込み方法

①

docomo

ログアウト

eビリング

STEP.1 手続き内容選択

STEP.2 手続き内容確認

STEP.3 手続き完了

eビリングの手続き

1 現在のご契約内容を確認

ご契約状況

未契約

2 お手続き内容を確認

「注意事項」「利用規約」に同意のうえ、チェックを入れてください。

お手続き内容 **必須**

eビリングを申込み

月額使用料：無料

注意事項・利用規約 **必須**

必ず注意事項をご確認いただき、同意するにチェックをしてください。
※下記の注意事項を確認すると「同意する」へのチェックが可能になります。

eビリング 注意事項・利用規約・パーソナルデータの取扱い

eビリングの注意事項・利用規約・パーソナルデータの取扱いに同意する
※一部サービスにはパーソナルデータの取扱いはございません。

3 適用開始日の確認

最終的な適用開始日は次ページ以降の「手続き内容確認」画面で必ずご確認ください。※適用開始日の記載がない場合、「本日(申込み完了後)から適用」となります。

適用開始日

現在の契約内容を確認する

②

2 お手続き内容を確認

「注意事項」「利用規約」に同意のうえ、チェックを入れてください。

お手続き内容 **必須**

eビリングを申込み

月額使用料：無料

注意事項・利用規約 **必須**

必ず注意事項をご確認いただき、同意するにチェックをしてください。
※下記の注意事項を確認すると「同意する」へのチェックが可能になります。

eビリング 注意事項・利用規約・パーソナルデータの取扱い

eビリングの注意事項・利用規約・パーソナルデータの取扱いに同意する
※一部サービスにはパーソナルデータの取扱いはございません。

3 適用開始日の確認

最終的な適用開始日は次ページ以降の「手続き内容確認」画面で必ずご確認ください。※適用開始日の記載がない場合、「本日(申込み完了後)から適用」となります。

適用開始日

「注意事項・利用規約」を確認し「同意する」にチェック

③

3 適用開始日の確認

最終的な適用開始日は次ページ以降の「手続き内容確認」画面で必ずご確認ください。※適用開始日の記載がない場合、「本日(申込み完了後)から適用」となります。

適用開始日

本日(申込み完了後)から適用する

お申込書交付方法の選択 **必須**

電子交付を希望(ご指定のメールアドレスへ送信)
※下記にご希望のメールアドレスをご入力ください。
例)docomotarou@docomo.ne.jp
※ご確認のため、もう一度ご入力ください。
例)docomotarou@docomo.ne.jp

電子交付を希望(ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信)

次へ >

ドコモオンライン手続きトップ <

「適用開始日」を確認後、「お申込書交付方法」を選択して「次へ」をタップ

④

docomo

ログアウト

eビリング

STEP.1 手続き内容選択

STEP.2 手続き内容確認

STEP.3 手続き完了

手続き内容確認

以下の内容に変更いたします。手続き内容をご確認のうえ、「手続きを完了する」ボタンを押下してください。
内容を修正する場合は「内容を修正する」ボタンを押下してください。
※「手続き完了画面」が表示されるまでお手続きは完了しません。

手続き内容

eビリング

登録番号(NTTドコモ)：第74号

手続きを完了する >

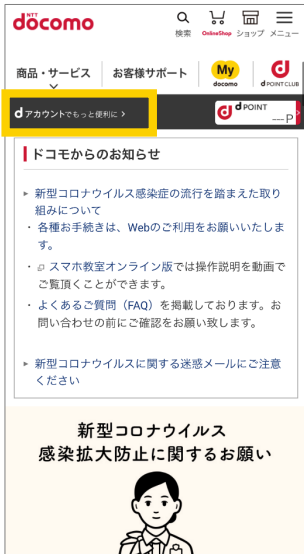
内容を修正する <

手続き内容を確認し、問題なければ「手続きを完了する」をタップ

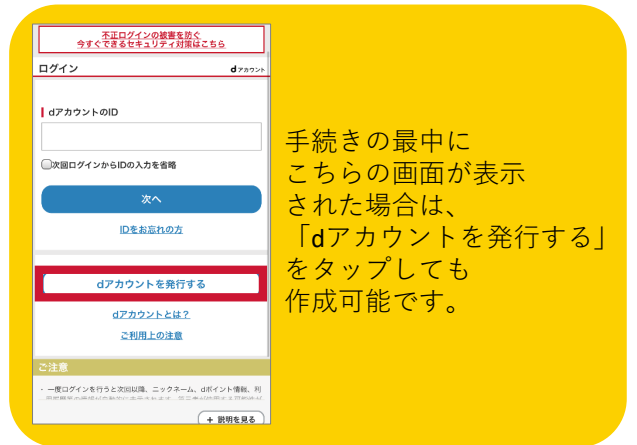
※手続き内容・電子交付を修正・変更する場合は、「内容を修正する」をタップします

3 dアカウントの作成について

①

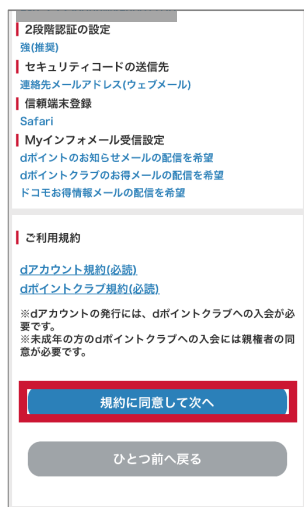


トップページ左上「dアカウントでもっと便利に」を開き、「dアカウントを発行する」をタップ。



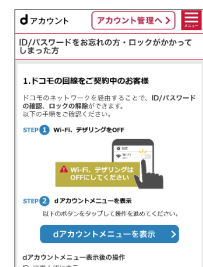
手続きの最中にこちらの画面が表示された場合は、「dアカウントを発行する」をタップしても作成可能です。

②



表示内容に沿ってメールアドレスなどを入力、確認して、「規約に同意して次へ」をタップして完了。

ログインができない場合



ドコモコーポレートサイトのトップページ右上「メニュー」をタップ。

「ログインでお困りの方」をタップ。

該当の方法でID、パスワードの再設定などを行う。

※ドコモオンライン手続きサポートページ内「dアカウント・My docomoの基本設定」についても合わせてご確認ください。

