【申請書】

『書類審査（一次審査）』用

**申請書**

申請日　　　　年　　　月　　　日

【自治体名】　　　　　　　　　　　　　　　県　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市　　町　　村

【申請責任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| お名前 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| ご住所 |  |
| 本庁舎住所 | 上記住所が本庁舎と異なる場合、記載してください  住所：  代表電話番号： |

【連絡先ご担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| お名前 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| ご住所 |  |

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

　　※枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。項目により補足資料の別添も可。

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | **取組み内容をテーマとして要約して、記入ください。（30字程度）** |
| 寄附の対象となる活動 | **対象となる活動に☑を入れてください。**  □子ども　□障がい者　□コミュニティ活性　□産業復興 |
| 現状・課題 | 現状や課題を要約して記載ください。（100字程度）  ※詳細は、（1）①へ記載願います。 |
| 波及効果 | 想定している効果を要約して記載ください。（100字程度）  ※詳細は、（1）④へ記載願います。 |
| 寄付を必要とする活動・取組みの内容等 | **下記の項目を具体的に記載願います。**   1. 事業の内容 2. 現状や課題など 3. 施策の目的 4. 具体的な施策内容（寄付で行う取組みなど） 5. 想定している効果など 6. 受益者   (2)事業全体の予算　　※寄付額を含む事業規模全体（総額）  (3)要請金額（寄付額）および算定根拠   |  |  | | --- | --- | | 要請金額の減額について | 可　　　　　・　　　　　不可  ※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、当該の事業は実施されるものとする。 |   (4)その他 |
| 企画実現までの具体的なスケジュール |  |
| 今回申請する取組みに関連する、これまでの取組み、および実績について |  |
| 寄付決定後、目録贈呈式、セレモニーの実施可否 | 有　　　　　・　　　　　　無　　　　　・　　　　　未定 |
| 補足資料の有無 | 有　　　　　・　　　　　　無 |
| その他 |  |

○提出方法

電子メールで提出をお願いします。

提出先：[tohoku1480-ml@nttdocomo.com](mailto:tohoku1480-ml@nttdocomo.com)

* + ファイル名：申請書（県＋市町村名）●●（案件名）
  + 申請書および補足資料：Word、Excel、PowerPoint、またはPDF形式
  + メール件名：（県＋市町村名）●●（案件名）

○提出期限

2023年6月14日（水）