

【申請書】

『書類審査（一次審査）』用

申請書

申請日 年 月 日

【自治体名】 _____ 県 _____ 市 町 村

【申請責任者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
e-mail	
ご住所	
本庁舎住所	上記住所が本庁舎と異なる場合、記載してください 住所： 代表電話番号：

【連絡先ご担当者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
e-mail	
ご住所	

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■ 寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

※ 枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。項目により補足資料の別添も可。

テーマ	取組み内容をテーマとして要約して、記入ください。(30 字程度)
寄附の対象となる活動	<p>対象となる活動に☑を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども <input type="checkbox"/>障がい者 <input type="checkbox"/>コミュニティ活性 <input type="checkbox"/>産業復興</p>
現状・課題	<p>現状や課題を要約して記載ください。(100 字程度)</p> <p>※詳細は、(1) ①へ記載願います。</p>
波及効果	<p>想定している効果を要約して記載ください。(100 字程度)</p> <p>※詳細は、(1) ④へ記載願います。</p>
寄付を必要とする活動・取組みの内容等	<p>下記の項目を具体的に記載願います。</p> <p>(1) <u>事業の内容</u></p> <p>① <u>現状や課題など</u></p> <p>② <u>施策の目的</u></p> <p>③ <u>具体的な施策内容 (寄付で行う取組みなど)</u></p> <p>④ <u>想定している効果など</u></p> <p>⑤ <u>受益者</u></p> <p>(2)<u>事業全体の予算</u> ※寄付額を含む事業規模全体 (総額)</p>

	<p>(3)要請金額（寄付額）および算定根拠</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 30%;">要請金額の減額について</td> <td style="text-align: center;">可 ・ 不可</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、当該の事業は実施されるものとする。</td> </tr> </table> <p>(4)その他</p>	要請金額の減額について	可 ・ 不可		※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、当該の事業は実施されるものとする。
要請金額の減額について	可 ・ 不可				
	※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、当該の事業は実施されるものとする。				
企画実現までの具体的なスケジュール					
今回申請する取組みに関連する、これまでの取組み、および実績について					
寄付決定後、目録贈呈式、セレモニーの実施可否	有 ・ 無 ・ 未定				
補足資料の有無	有 ・ 無				
その他					

○提出方法
電子メールで提出をお願いします。
提出先：tohoku1480-ml@nttdocomo.com

- ・ ファイル名：申請書（県＋市町村名）●●（案件名）
- ・ 申請書および補足資料：Word、Excel、PowerPoint、または PDF 形式
- ・ メール件名：（県＋市町村名）●●（案件名）

○提出期限
2023年6月14日（水）