

【申請書】

『書類審査(一次審査)』用

寄付申請書

申請日 年 月 日

【自治体名】 _____

【申請責任者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	
ご住所	

【連絡先ご担当者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	
ご住所	

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

※枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。

寄付を必要とする活動・取組みの内容等について	下記の項目を具体的に記載 <u>(1)企画の内容</u> ① <u>現状や課題など</u> ② <u>寄付で行う取組み、施策など</u> ③ <u>想定している効果など</u> ④ <u>受益者(具体的に記載願います)</u> <u>(2)事業全体の予算</u> <u>(3)要請金額(寄付額)および算定根拠</u> <u>(4)その他</u>
企画実現までの具体的なスケジュール	
今回申請する取組みに関連する、これまでの取組み、および実績について	
寄付決定後、目録贈呈式の実施	可 ・ 不可
施策の着手、実施等のセレモニーの予定	有 ・ 無 ・ 未定
補足資料の有無	
その他	

以上