

個人情報開示申請書
[電気通信事業]

チェック欄	必要な書類
	1.個人情報開示申請書（本用紙）
	2.本人確認書類
西暦 年 月 日	

太枠内はすべてご記入ください（の該当項目に「✓」ください）

契約者情報（記載必須）	☐ ドコモ 携帯電話番号	0 0 — —	☐ 契約中 ☐ 解約済み	
	☐ ドコモ光 契約ID CAF～、COP～、CTV～ のいずれか	C A F	☐ 契約中 ☐ 解約済み	
		C O P	☐ 契約中 ☐ 解約済み	
		C T V	☐ 契約中 ☐ 解約済み	
	フリガナ氏名	印		
	現住所	〒 —		
生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	契約者連絡先 （電話番号） — —	
	※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。			
本人確認書類	☐ 印鑑登録証明書 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ その他（ ） ※本人確認書類送付にあたっては、別紙「個人情報開示申請に関する注意事項」をご確認ください。			
本人以外による申請	フリガナ申請者氏名	印		
	申請者住所	〒 —		
	申請者連絡先 （電話番号）	※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。	申請者 ☐ 法定代理人（親権者/後見人等） ☐ 相続人 ☐ 一般代理人 ☐ 法人代理人	
	申請者の本人確認書類	☐ 印鑑登録証明書 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 社員証 ☐ その他（ ） ※本人確認書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。		
回答書送付先 （記載必須）	☐ 契約者住所（契約者本人宛に送付します） ☐ 請求書送付先住所（契約者本人宛に送付します） ☐ 法定代理人・相続人住所（法定代理人または相続人からの申請時のみ選択）			
回答方法 （記載必須）	☐ 書面 ☐ USBメモリ ☐ SDカード ※回答方法のご指定が無い場合は、「書面」での回答とさせていただきます。 ※USBメモリ・SDカードを選択の場合は、記録媒体の実費相当額として記録媒体1つごとに1,000円（税込）がかかります。			
開示希望項目 （記載必須）	基本項目	□ 下記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります。 【ドコモ携帯電話・ドコモ光共通】電話番号または契約ID／契約者氏名／契約住所／生年月日／連絡先名／連絡先電話番号／料金プラン／オプションサービス ＋ 【ドコモ携帯電話】割引サービス／請求書等送付先名・送付先住所・連絡先・支払方法・一括請求代表番号・クレジット会社名（クレジット払いの場合） 【ドコモ光】承諾番号／設置場所利用者名／設置場所住所		
	その他項目	□ 契約解除料（解約金）（下記項目、携帯電話番号または契約ID、契約者氏名が1枚の回答書に表示され1項目となります） 契約解除料名称／契約解除料請求月／契約解除料金額（税抜） □ 最新の端末購入に関する割賦契約の契約日／支払総額／完済日／残債有無等 購入日／購入店舗名／購入店舗住所・電話番号 ／製造番号（IMEI）／本体価格（税抜） ／支払総額（税込）／ドコモ公式HP □ アクティベーションロック解除用情報 対象機種名 （右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります） 購入日／商品価格（税抜）／充当ポイント ／現金販売価格（税抜）／消費税等／支払総額 □ 損害保険申請用情報 対象機種名 （右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります） ※複数端末の情報をご希望の方は、下の「上記以外の項目」記入欄にご記入ください。 □ 料金請求内訳 年 月 請求（月ご利用分）～ 年 月 請求（月ご利用分） ※料金請求内訳に「通話料の明細」「d払いの購入履歴」は含まれません。 開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望（する・しない） ※1回線ごとに440円（税込）の手数料がかかります。 □ 上記以外の項目（開示希望項目を具体的に記入ください。〈解約日／登録機種名 等〉） 〔 〕 注意事項 ※携帯電話番号もしくは契約IDごとに1項目あたり440円（税込）の手数料がかかります。 ※開示希望項目ごとに440円（税込）の手数料がかかります。（ご請求内容に応じた実費相当の手数料がかかる場合があります。） ※どの開示希望項目をお選びいただいても、すべての回答書に下記が記載されます。 ・携帯電話番号（携帯電話契約に関する情報開示の場合）、契約ID（ドコモ光契約に関する情報開示の場合） ・契約者氏名		

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

ご記入方法等のお問い合わせ先 03-6704-8943 平日10:00～17:00

委任状

[電気通信事業]

株式会社 NTTドコモ御中

私は、下記の者「代理人（受任者）」に本委任状により、私の個人情報開示申請に関する一切の権限を委任します。

西暦 年 月 日

契約者(委任者)欄 契約者（委任者）がご記入ください。なお、法人名義の場合は、社印の押印をお願いいたします。

フリガナ 契約者氏名				印
契約者住所	〒			
契約者連絡先 (電話番号)	— — ※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。		契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

開示対象欄 契約者（委任者）がご記入ください。

☐ ドコモ 携帯電話番号	0	0	—	—	☐ 契約中 ☐ 解約済み
☐ ドコモ光 契約ID CAF～、COP～、CTV～のいずれか	C	A	F		☐ 契約中 ☐ 解約済み
	C	O	P		☐ 契約中 ☐ 解約済み
	C	T	V		☐ 契約中 ☐ 解約済み

代理人(受任者)欄 契約者（委任者）がご記入ください。

フリガナ 代理人氏名				
代理人住所	〒			
代理人連絡先 (電話番号)	— — ※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。		代理人生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

記入例

個人情報開示申請書 [電気通信事業]

株式会社 ドコモ 様へ
貴社が保有する、私に関する保有個人情報について、開示請求を希望しておりますので以下の通り開示を申請します。

手続の順	必要な書類
✓	1.個人情報開示申請書 [本用紙]
✓	2.本人確認書類 西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日

**開示を希望される
携帯電話番号、契約ID
のみ記入をお願いいたします。**

※携帯電話番号・契約IDがご不明な場合は「個人情報開示申請に関する注意事項-1」の「②本人確認書類」に記載の本人確認書類にて対象となる携帯電話番号・契約IDの開示を申請してください。

押印をお願いいたします。
(押印がない場合は受付ができません。)

※印鑑登録証明書を同封される場合は証明書と同じ印を押してください。

**下記3点が一致しているか
確認をお願いいたします。**

- ・本人確認書類の住所
- ・申請書に記載の住所
- ・弊社にお届けの住所

※弊社にお届けの住所が現住所と相違する場合、インフォメーションセンター(0120-800-000)、ドコモショップ/dgardenで変更をお申し込いただけます。

**ご契約住所の開示が必要な
場合は☑をお願いいたします。**

**希望される機種名を
ご記入をお願いいたします。**

※機種名がご不明な場合につきましてはインフォメーションセンター等で確認をお願いいたします。

**ご契約中の回線に、
手数料等を合算することが
できます。**

※開示対象回線とご契約中の回線が同一名義の場合合算できます。

契約者情報 (記載必須)	☐ ドコモ 携帯電話番号	0 0 -	☐ 契約中	☐ 解約済み
	☑ ドコモ光 契約ID	C A F X X X X X X X X X X	☐ 契約中	☑ 解約済み
	CAF~, COP~, CTV~ のいずれか	C O P	☐ 契約中	☐ 解約済み
		C T V	☐ 契約中	☐ 解約済み
フリガナ	ドコモ タロウ			
氏名	ドコモ 太郎			
現住所	〒000 0000	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇		
生年月日	大正・昭和 平成	XXXX 年 X 月 X 日	契約者連絡先 (電話番号)	080 - XXXX - XXXX
本人確認書類	☑ 印鑑登録証明書	☐ 運転免許証	☐ 個人番号カード	☐ その他 ()
フリガナ	申請者氏名			
申請者住所	〒 -			
申請者連絡先 (電話番号)			申請者	☐ 法定代理人 (親権者/後見人等)
申請者の 本人確認書類	☐ 印鑑登録証明書	☐ 運転免許証	☐ 個人番号カード	☐ 戸籍簿
	☐ 社章証	☐ その他 ()		☐ 登記簿謄出証明書
回答書送付先 (記載必須)	☑ 契約者住所 (契約者本人宛に送付します)	☐ 請求書送付先住所 (契約者本人宛に送付します)	☐ 法定代理人・相続人住所 (法定代理人または相続人からの申請時のみ適用)	
回答方法 (記載必須)	☑ 郵留	☐ USBメモリ	☐ SDカード	
開示希望項目 (記載必須)	☐ 下記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります。			
	【ドコモ携帯電話・ドコモ光共通】電話番号または契約ID/契約者氏名/契約住所/生年月日/電話番号/契約先電話番号/料金プラン/オプションサービス			
	【ドコモ携帯電話】 契約サービス/請求書等送付先/送付先住所/連絡先/支払方法・振込先/振込口座・クレジット会社名/クレジット会社番号			
	【ドコモ光】 申込番号/設置場所住所/設置場所住所/設置場所住所			
	☑ 契約解除料 (解約金) (〒宛 郵便、郵便振替または振込) 契約解除料が1枚の回答書に表示される項目となります			
	契約解除料が1枚の回答書に表示される項目となります			
	☐ 最新の端末購入に関する割賦契約の契約日/支払総額/完済日/残債有無等			
	☐ アクティベーションロック解除用情報 対象機種名 XXXX 購入日/購入金額/購入店舗住所/電話番号			
	購入日/購入金額/購入店舗住所/電話番号			
	☐ 損害保険申請用情報 対象機種名 購入日/電話番号 (現住所) / 所在地/住所			
	購入日/電話番号 (現住所) / 所在地/住所			
	☐ 料金請求内訳 年 月 請求 (月ご利用分) ~ 年 月 請求 (月ご利用分)			
	※請求内訳が1枚の回答書に表示される項目となります			
	開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望 (する・しない)			
	☐ 上記以外の項目 (開示希望項目を具体的に記入ください。 (解約日/登録電話番号 等))			
	080 -XXXX -XXXX 手数料合算			
	※開示希望項目が1枚の回答書に表示される項目となります			
	※開示希望項目が1枚の回答書に表示される項目となります			
	※開示希望項目が1枚の回答書に表示される項目となります			
	※開示希望項目が1枚の回答書に表示される項目となります			

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください→

ご記入方法等のお問い合わせ先 03-6704-8943 平日10:00~17:00

※ご契約中回線の開示をご希望の場合、手数料等はご契約中回線の請求に合算させていただきます。

**ご記入にあたっては、「個人情報開示申請に関する注意事項」の
ご確認を必ずお願いいたします。**

* 申請の前に必ずお読みください*

「個人情報開示申請に関する注意事項－1」

(1) 本申請にあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、弊社の定める本人確認書類と個人情報開示申請書を送付してください。



印鑑登録証明書

本人確認書類

+



個人情報開示申請書

【①本人確認書類（②以外の場合）】

個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）委任状（申請書裏面）は、必ずご契約者本人がご記入ください。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年被後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年被後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
法人	◇印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員証のコピー（有効期限内のもの）または名刺 ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせていただく場合があります。

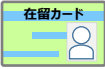
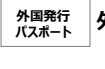
【②本人確認書類（携帯電話番号・契約IDがご不明な場合の開示、および本人確認書類・委任状・同意書のイメージデータの開示）】

個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限り） 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※必須（他の本人確認書類のみでの受付不可） ◇契約者の次項の本人確認書類 ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限り） 注）委任状（申請書裏面）は、必ずご契約者本人がご記入いただき、またご契約者の印鑑登録証明書と同一印影の印鑑押印のものに限り。注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇契約者の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限り） ◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年被後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年被後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇法定代理人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限り） 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
法人	◇印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇登記簿謄（抄）本（現在（履歴）事項証明書）（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇社員本人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限り） 注）委任状（申請書裏面）は、必ず法人の代表者または携帯電話を管理される部門の方がご記入いただき、また法人の印鑑証明書と同一印影の印鑑押印のものに限り。注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせていただく場合があります。

※印鑑登録がない場合は、「個人情報開示申請に関する注意事項-2」に記載の本人確認書類にて受付いたします。

「個人情報開示申請に関する注意事項 - 2」

※印鑑登録がない場合、下記の本人確認書類にて受付いたします。コピーをおとりいただく際は、書類の外枠まで納まるようにお願いいたします。

 運転免許証 コピー	有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの 現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所・新氏名が記載されている場合は、裏面も送付してください。
 個人番号カード コピー	現住所が記載されているもの。「通知カード」は受付不可。 カード表面（顔写真あり）のみ送付してください。 *「マイナンバー（個人番号）」が記載された裏面は送付しないようご注意ください。
 在留カード コピー  外国発行パスポート コピー	【在留カード】現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も送付してください。 【外国発行パスポート】有効期限内のもので生年月日、顔写真、氏名が記載されているものを送付してください。 ※在留資格が「永住者」の場合は、外国発行パスポートの送付は不要です。

*「本申請書に記載の住所」「本人確認類に記載の住所」「弊社にお届けの住所」が一致しない場合は受付ができません。
*弊社にお届けの住所が現住所と相違する場合、インフォメーションセンター(0120-800-000)、ドコモショップ／dgardenで変更をお申しいただけます。

- (2) 押印がない場合は開示の求めに応じることができません。
- (3) 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任状をご記入ください。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- (4) 開示をご希望の携帯電話番号ごとに、申請書に必要項目を記入のうえ申請してください。
- (5) 手数料等
- 基本項目の開示は、セットで440円（税込）の手数料をご請求させていただきます。
 - その他項目でご記入いただいた項目は、1項目毎に440円（税込）又はご請求内容に応じた実費相当額の手数料をご請求させていただきます。
 - 郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます。
 - 「USBメモリ・SDカード」での回答を選択の場合は、記録媒体の実費相当額として記録媒体1つごとに1,000円（税込）を、上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます（下記をご参照ください）。
 - ドコモ契約中の電話番号の開示に係る手数料等は、毎月のご利用料金と合算してご請求させていただきます。
 - ドコモ解約済の電話番号の開示に係る手数料等は、請求書を発送いたしますので、お近くのコンビニエンスストア、またはドコモショップ等でお支払ください。

手数料
440円（税込）から
※項目数により変動します

+

簡易書留 郵送料
※重量により変動します

※速達をご希望の場合は、
郵送料に加えて速達料金が
発生します。

+

記録媒体の実費相当額
1,000円（税込）から
※媒体数により変動します

なお、消費税の計算は請求項目を合計して計算し直すため、実際の請求金額と異なる場合があります。

- (6) 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ**簡易書留郵便（転送不要）**により送付いたします。
- (7) お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせいたします。この場合、手数料等のご請求はありません。
- (8) 本申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱います。また申請内容の確認のために、連絡先電話番号に連絡をさせていただきます場合があります。
- (9) 申請書送付先
〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-1 6-3 アーバンネット池袋ビル9階
「株式会社 N T T ドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」（封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添えください。）
- (10) 申請書が到着してから回答までに1か月程度お時間を頂戴する場合があります。