

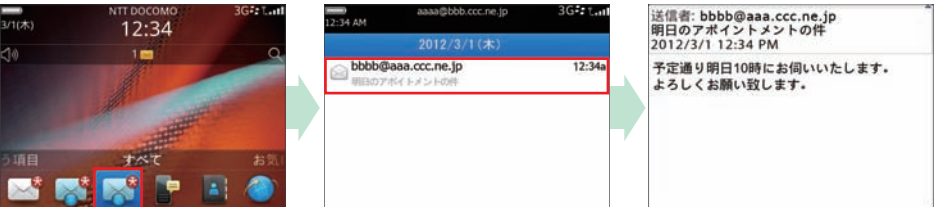
メールサービスの設定とご利用

メールサービスのご利用

- ▶ メールを読む P51
- ▶ メールを作成・送信する P52
- ▶ 開封確認の設定 P53

メールサービスのご利用

メールを読む



- 1 メールアドレスに対応したアイコンを押します。
- 2 確認するメールを押します。
- 3 メールが表示されます。

すべてのメールアカウントの受信メールをまとめて確認する場合は、「メッセージ」アイコンを押してください。

TIPS 便利なショートカットキーをご紹介します

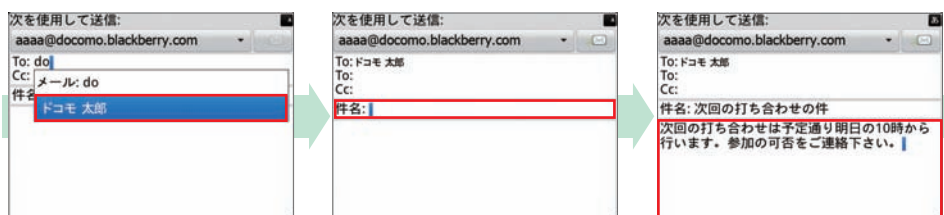
新規メール作成	C を押す
転送	F を押す
返信	R を押す
全員返信	L を押す
メッセージボックスの一番下に移動	B を押す
メッセージボックスの一番上に移動	T を押す
翌日のメールに移動	N を押す
前日のメールに移動	P を押す
次の未読メールに移動	U を押す
メールの検索	S を押す
受信メールにフラグを付ける	W を押す
一画面分下にスクロール	SPACE を押す
一画面分上にスクロール	ALT + SPACE を押す
受信メッセージのみを表示	ALT + I を押す
送信メッセージのみを表示	ALT + O を押す
未開封にする	ALT + U を押す

メールを作成・送信する

※P51手順1の操作を行った後

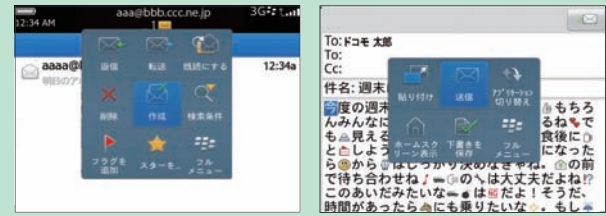


- 2 「メニューキー」を押し、「メールを作成」を押します。
- 3 メールアカウントを複数設定している場合は、「次を使用して送信」のフィールドを押します。
- 4 利用したいメールアカウントのメールアドレスを押します。



- 5 「To」の欄に、送信する相手のメールアドレスを直接入力するか、またはアドレス帳に登録された名前の頭文字を入力し、候補から名前を押します。
- 6 「件名」の欄にタイトルを入力します。
- 7 トラックパッドをスライドさせ、カーソルをメッセージ入力画面に移動させ、メッセージを入力します。

TIPS アイコンメニューで簡単操作!



メール一覧やメール作成画面で、画面またはトラックパッドを長押しするとアイコンメニューが表示されます。

※BlackBerry® Bold™ 9900、BlackBerry® Bold™ 9780以外の端末では、上記操作は行えません。

- 8 メッセージ入力後、「メニューキー」を押し、「送信」を押します。

メールを送信したいメールアカウントのアイコンからもメールを送信することができます。

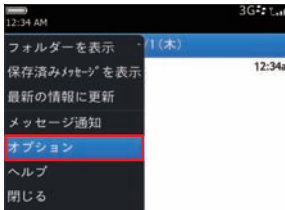
メールサービスの設定とご利用

メールサービスのご利用

開封確認の設定

※P51手順1の操作を行った後

- メールアカウントごとの設定になります。メールアカウントが複数ある場合は、各アカウントごとに設定を行ってください。



- 2 「メニューキー」を押し、「オプション」を押します。



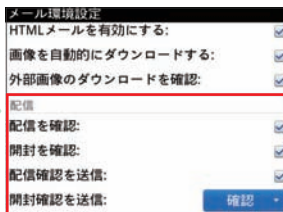
- 3 「メール環境設定」を押します。
◎BlackBerry® Bold™ 9900、
BlackBerry® Bold™ 9780以外の
端末の場合
「メール設定」を押します。



- 4 「メッセージサービス」のメールアカウントを押します。



- 5 設定するメールアカウントを押します。



- 6 各種設定を行ってください。
設定を完了するには「メニューキー」を押し、「保存」を押します。

「配信を確認」

自分が送信したメールが、相手のメールサーバに届いているかどうかを確認することができます。

※相手のメールサーバが配信確認に対応していないと、設定が反映されない場合があります。

「開封を確認」

自分が送信したメールを、相手が開封したかどうかを確認することができます。

※相手が、開封確認を送信しない場合は確認できません。

「配信確認を送信」

相手から配信確認付きのメールが送られてきた場合の返信処理方法を設定することができます。

「開封確認を送信」

相手から開封確認付きのメールが送られてきた場合の返信処理方法を設定することができます。

→設定値:はい・いいえ・確認(随時、開封確認を送信するか否かを選択することができます。)