

解約通知書

- ・賃借人様から退去連絡がありましたら下記項目をご記入ください
- ・解約日の1ヶ月前までに弊社まで送付ください。
- ・解約月の賃料の全額を当月25日に弊社より所定口座へ立替払いさせていただきます。
- ・賃借人様へも解約月の賃料を全額請求いたします。退去日以降の日割賃料等は貴社と賃借人様の間で精算をお願いします。
- ・賃借人様とのご精算の前に、賃料等の未入状況について弊社へ必ず確認を入れてください。

1. 通知日： 20 月 日

2. 管理会社様欄 ※お手数ですがご担当者名も必ず記入願います。

貴社名
所在地
電話、FAX
担当部署、ご担当者様

3. 解約対象月： 年 月 ※解約月ごとに起票ください。

4. 解約対象の契約

契約番号（承認番号）	賃借人様の氏名	物件名	部屋番号	賃貸借契約 終了日(解約日)	最終月の請求金額 (任意) ※1

備考欄

※1 こちらにご記入がない場合は、月額でご請求させていただきます。

NTTドコモ 使用欄	照合	不備	
---------------	----	----	--