

Bアドレスにかかわる操作方法

Bアドレスではご利用の機種により、ケータイ本体でのメール送受信またはWEBメールでの送受信となります。

ケータイ本体でのメールとは？

Aアドレスのメールと同様の操作でデコメールや添付ファイルメールも送信ができ便利です。

※別途設定いただくことでWEBメールも利用することが可能です。詳しくは、27ページをご覧ください。

非対応端末

(平成26年3月現在)

2in1対応端末のうち、下記端末は非対応端末です。

F-01A、F-02A、F-03A、F-04A、N-01A、N-02A、N-03A、N-04A、N-05A、N-06B、P-01A、P-02A、P-03A、P-04A、P-05A、P-06A、P-10A、SH-01A、SH-02A、SH-03A、SH-04A、906i・905i・904i・706i・705iシリーズ

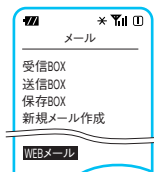
WEBメールとは？

WEB上でメールを預かり、必要ときにアクセスしてメールを送受信することができます。また、必要なメールだけケータイに保存することができるので、Bアドレスをメールマガジンや大容量添付メールの受信先に設定しておくとう便利です。

WEBメールの各操作は WEBメールTOPページから行います。

ケータイ本体でのメール非対応端末からは、「メール」メニューの「WEBメール」を選択します。iモードパスワードを入力し、「決定」を選択するとWEBメールTOPページが表示されます。

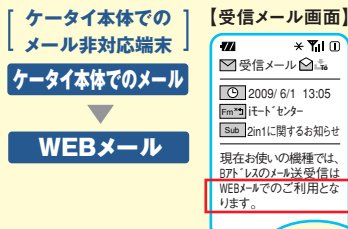
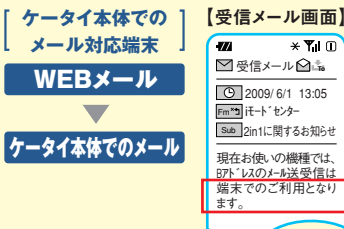
※無通信状態が一定時間経過すると、自動的にログアウトします。
この場合、保存していない編集中のメールは破棄されます。



ケータイ本体でのメール対応端末からは **iMenu → お客様サポート → 各種設定 (確認・変更・利用) → その他サービス設定・確認 → 2in1 WEBメール**

送受信方法の設定切替

ケータイ本体でのメール対応端末、非対応端末においてドコモUIMカード (FOMAカード) の差し替えを行った場合、初めて (AまたはBアドレス宛に) メールを受信したタイミングで、自動的にケータイ本体でのメール・WEBメールの設定が変更となります。



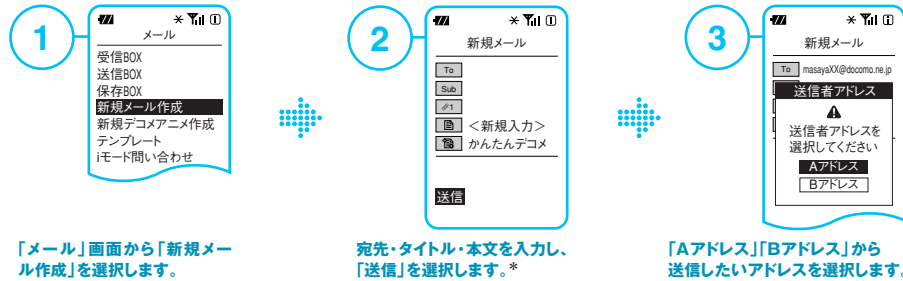
ケータイ本体でのメールの操作方法

メールメニューの「新規メール作成」からのメール送信

操作パターンは、お使いの機種により異なります。詳しくは、お手持ちの携帯電話の取扱説明書をご覧ください。

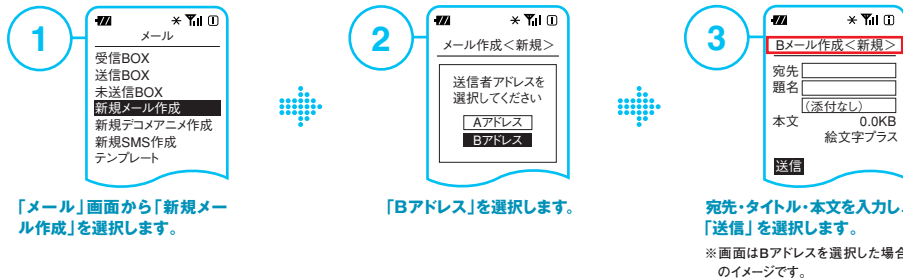
●デュアルモードで送信する場合<アドレスを入力し、送信する場合>

パターン1 「送信」を選択すると、A・Bアドレスの選択画面が表示されます。



*電話帳から宛先を引用した場合は、電話帳2in1設定に従って送信元アドレスを自動的に設定します。共通設定の電話帳の場合はAアドレスからの送信となります。

パターン2



返信・転送、送受信履歴などからのメール送信

それぞれ発信、送受信したナンバー、アドレスに従って、自動的に送信元アドレスを設定します。

WEBメールの操作方法

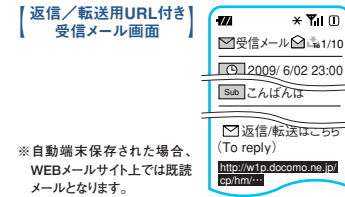
iモード上の専用メールサイトを利用して送受信が行えます。 ※送信について詳しくは、24ページ「新規メール作成」をご覧ください。
※ケータイ本体でのメールをご利用の場合、専用メールサイトからの確認はできません。

<受信に関する操作> ※2in1ご契約時は「①自動端末保存(クイック返信)」に初期設定されています。

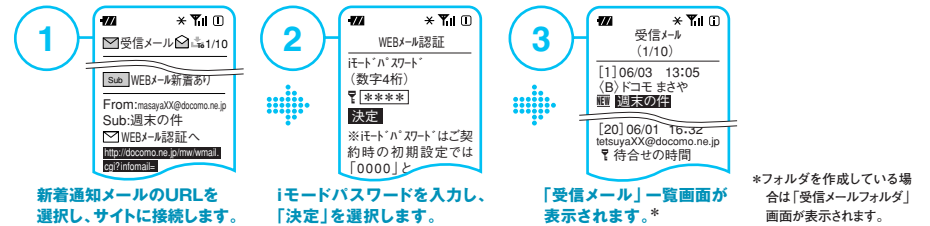
- ①自動端末保存(クイック返信)・・・メールが自動的に端末保存され、メールの文末に返信/転送画面にアクセスできるURLが挿入されています。
- ②自動端末保存・・・メールが自動的に端末保存されます。
- ③新着通知メール・・・メール受信時に端末へ通知メールが届きます。
- ④通知なし

自動端末保存(クイック返信)/自動端末保存および 新着通知メールの受信設定までの画面操作
iMenu → お客様サポート → 各種設定(確認・変更・利用) → メール設定 → Bアドレスメール設定 → iモードパスワードを入力し、「決定」を選択 → 新着メール受信設定

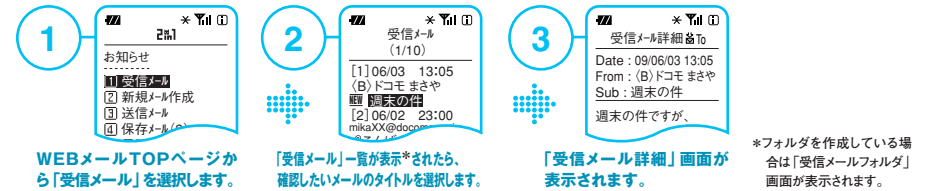
自動端末保存(クイック返信)/自動端末保存



新着通知メール利用時の認証方法



通知なし



※Aアドレスのメールボックスの最大保存件数・容量を超えた場合は受信できません。
※WEBメールTOPページ以降のページには、画面メモやブックマークなどから直接アクセスすることはできません。
※WEBメールTOPページの「お知らせ」が表示されている場合、2in1に関する情報をご覧いただけます。
※受信メールの最大保存件数は合計500通、保存容量は合計20MBです。この条件を超えた場合、未保護の既読メールのうち、古いものから順に削除します(保存期間に制限はありません)。
※WEBメールサイト上で、電話番号、URL、メールアドレスが記載されたメールを受信しても、phone to機能、web to機能、mail to機能はご利用いただけません。なお、デコモード内に電話番号・URL・メールアドレスを記載したメールを受信した場合は、phone to機能、web to機能がご利用いただけます。端末で受信したWEBメールは、デュアルモードではmail to機能もご利用可能です(Aアドレスからのメール送信となります)。また、デュアルモード中のphone to機能はAナンバーもしくはBナンバーで発信するかを選択できます。

端末保存

WEBメールサイト上のメールを端末に受信し、保存することができます。

1

「受信メール」一覧が表示されたら、保存したいメールのタイトルを選択します。

2

「受信メール詳細」画面が表示されたら、「端末に保存」を選択します。

※画像ファイルなどの添付ファイルは、WEBメールサイト上では確認できないため、端末に保存する必要があります。
 ※添付ファイルがある場合などは、WEBメールサイト上で内容を確認することができないため、WEBメールを端末（本体）に保存する必要があります。保存にあたってはバケット通信料がかかります。

フォルダ機能

●フォルダ新規作成 フォルダ機能では、受信メールのフォルダを10個まで作成することができます。

1

WEBメールTOPページから「受信メールフォルダ設定」を選択します。

2

「フォルダ新規作成」を選択します。

3

フォルダ名を入力し、「決定」を選択します。

- 「フォルダ名編集」は「受信メールフォルダ設定」画面から「フォルダ名編集」を選択し、編集したいフォルダを選びます。フォルダ名を入力後、「決定」を選択します。
- 「フォルダ削除」は「受信メールフォルダ設定」画面から「フォルダ削除」を選択し、削除したいフォルダを選びます。「フォルダ削除確認」画面で「はい」を選択します。

●振分条件設定 メールをどのフォルダに振り分けるか設定できます。

1

「受信メールフォルダ設定」画面から「振分条件設定」を選択します。

2

「新規作成」を選択します。

3

「ルール名(必須)」「振分条件(必須)」「アドレス振分」「振分先フォルダ(必須)」を入力し、「決定」を選択します。

●WEBメールでは、新着メール受信設定を「通知なし」、振分条件編集のフォルダ別新着メール受信設定(③の画面)を「自動端末保存」と設定することで、メルマガは「通知なし」、友人からは「自動端末保存」といった便利な使い分けをすることができます。

※「受信メール」一覧画面にある「フォルダ内検索」では、指定した条件に合致するメールのみ表示させることができます。

※「フォルダ別新着メール受信設定」を選択すると、「新着メール受信設定に従う」「自動端末保存(クイック返信)」「自動端末保存」「新着メール通知」「通知なし」が選べます。

送信に関する操作

新規メール作成

1

WEBメールTOPページから「新規メール作成」を選択します。

2

宛先・タイトル・本文を入力し、「送信」を選択します。

※宛先を入力する際、携帯電話機の電話帳を参照することもできます。
 ※新規の添付ファイル追加およびデコメール・デコメ絵文字の送信はできませんが、添付ファイル付受信メールを転送する場合のみ添付ファイル送信が可能です(再送が制限された制限付ファイルは転送時に自動的に削除されます)。
 ※デュアルモードご利用中に端末から新規モードメールを作成する場合、Bモードの電話帳からメールアドレスを引用することが可能ですが、Aアドレスによるメール送信となります。

送信メール確認

1

WEBメールTOPページから「送信メール」を選択します。

2

確認したいタイトルを選択します。

※送信メールの最大保存件数は合計100通、保存容量は合計4MBです。この条件を超えた場合、未保護の送信メールのうち、古いものから順に削除します(保存期間に制限はありません)。
 ※送信メールを利用して編集や再送信することも可能です。

返信/転送

●返信(引用)する場合

1

「受信メール詳細」画面から「返信/転送」を選択します。

2

「返信(引用)」を選択します。

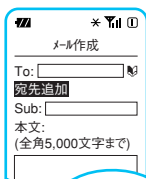
3

本文を入力し、「送信」を選択します。

※転送の場合は、②の画面で「転送」を選択し、宛先を入力後「送信」を選択します。

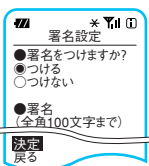
宛先追加

宛先を最大4件まで追加することが可能です。宛先種別はTo、Cc、Bccから選択することができます。



「メール作成」画面で「宛先追加」を選択し、追加したいアドレスを入力します。

署名設定

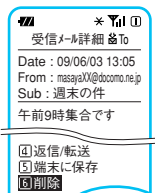


WEBメールTOPページから「署名設定」を選択し、署名を「つける」を選び、署名を入力後「決定」を選択します。

※「署名設定」画面で事前に署名を登録しておく、新規メール作成および引用をしない返信の場合は自動的に本文に表示されます。

削除

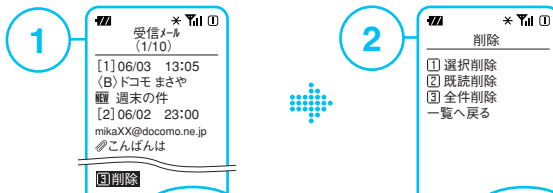
● 1件削除する場合



「受信メール詳細」画面で「削除」を選択します。

※「既読削除」とは、フォルダ内の保護されたメール以外の既読メールをすべて削除します。 ※「全件削除」とは、フォルダ内の保護されたメール以外のメールをすべて削除します。

● 複数削除する場合



「受信メール」一覧画面で「削除」を選択します。

「選択削除」「既読削除」「全件削除」のいずれかを選択します。

「ケータイデータお預かりサービス」で、とっても便利!

● **名前変換機能** 「ケータイデータお預かりサービス」を利用して電話帳データを保存していれば、そのデータを用いて「受信メール」「送信メール」画面などのメールアドレスを名前変換することができます。また、電話帳2in1設定のA・B・共通も表示されます。

● 電話帳参照機能

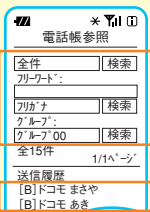
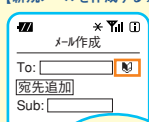
「新規メール作成」や「宛先追加」、「フォルダ内検索」、「振分条件設定」時にお預かりセンターのデータからメールアドレスを引用することができます。

「メール作成」画面の宛先入力欄の横に電話帳参照ボタン(本の絵文字)が表示されます。このボタンを押すことで、電話帳データの中からメールアドレスが引用できます。電話帳データの検索方法は、「全件」/「送信履歴」/「受信履歴」/50音順検索「フリーワード検索」/「グループ検索」の3種類があります。

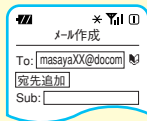
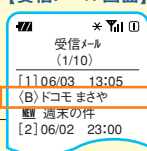
詳しくは、ドコモのホームページをご覧ください。

<https://www.nttdocomo.co.jp/> ▶ サービス・機能 ▶ iモードケータイ向け ▶ ケータイデータお預かりサービス

【新規メールを作成する場合】



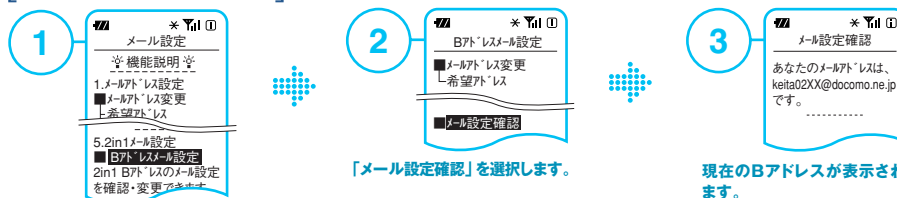
【受信メール画面】



Bアドレスに関する各種設定(ケータイ本体でのメール・WEBメール共通)

Bアドレスの確認

①メール設定画面までの操作 iMenu → お客様サポート → 各種設定(確認・変更・利用) → メール設定



「メール設定」画面から「Bアドレスメール設定」を選択し、iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。

「メール設定確認」を選択します。

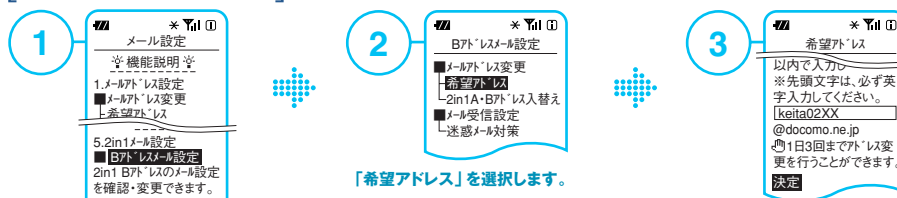
現在のBアドレスが表示されます。

※WEBメールTOPページの「Bアドレスメール設定」からも同様に設定を行うことが可能です。

Bアドレスの変更

2in1お申込み時にBアドレスは、ランダムな英数字に設定されています。

①メール設定画面までの操作 iMenu → お客様サポート → 各種設定(確認・変更・利用) → メール設定



「メール設定」画面から「Bアドレスメール設定」を選択し、iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。

「希望アドレス」を選択します。

希望のアドレスを入力し、「決定」を選択します。

※Bアドレスの変更はモードの切替に関係なく、「Bアドレスメール設定」にて行います。 ※WEBメールTOPページの「Bアドレスメール設定」からも同様に設定を行うことが可能です。 ※2in1の利用お申込みをする前のFOMAでご利用になっていたメールアドレスをBアドレスとして利用することができます。詳しくは、8ページ<Bアドレスに関する注意事項>をご覧ください。 ※アドレスリセット、シークレットコード登録など一部の機能がご利用いただけません。

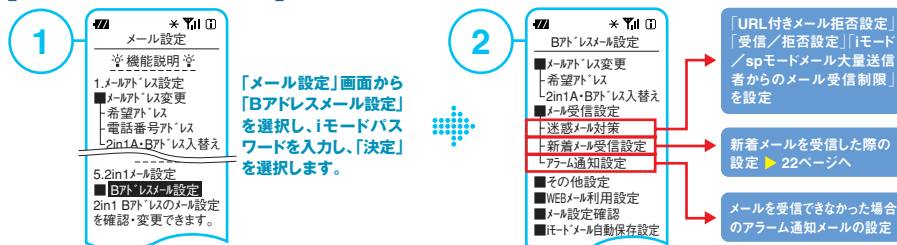
「メアド変えても転送サービス」で、Bアドレスを変えてもあんしん!

「メアド変えても転送サービス」(100円(税抜)/回)を利用すれば、Bアドレスを変更しても以前(1つ前)のBアドレス宛のメールを60日間受信できます。 ※「メアド変えても転送サービス」の詳細は、ドコモのホームページをご覧ください。

その他設定

Bアドレスメール設定では、Aアドレスとは別にBアドレス専用以下の設定を行うことが可能です。 ※設定によっては、Aアドレスに従わせることもできます。

①メール設定画面までの操作 iMenu → お客様サポート → 各種設定(確認・変更・利用) → メール設定

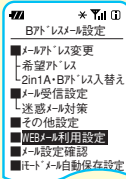


「メール設定」画面から「Bアドレスメール設定」を選択し、iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。

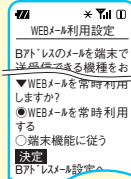
●画面は実際とは異なる場合があります。

ケータイ本体でのメール対応端末でも、WEBメールを利用することが可能です。

[Bアドレスメール設定画面までの操作] iMenu → お客様サポート → 各種設定 (確認・変更・利用) → メール設定
→ Bアドレスメール設定 → iモードパスワードを入力し、「決定」を選択



「Bアドレスメール設定」画面から「WEBメール利用設定」を選択します。



「WEBメールを常時利用する」を選び、「決定」を選択します。

メールのパケット通信料について

- ケータイ本体でのメール
iモードメールと同様です。
- WEBメール

WEBメールとiモードメールで、メール送受信などのパケット通信料が異なります。

<概算> [税別]

	パケット定額(割引) サービスなし	パケ・ホーダイダブル	操作方法記載ページ
WEBメールTOP	無料	無料	20ページ
WEBメール認証	無料	無料	
受信メール一覧	約13~14円	約5円	22ページ
受信メール詳細(全角100文字)	約5~6円	約2~3円	
新規メール作成	約4~5円	約1~2円	24ページ
新規メール送信(全角100文字)	約3~4円	約1~2円	

※パケットパック10、パケットパック30、パケットパック60、パケットパック90は、パケット割引サービスなしのそれぞれ1/2、1/4、1/10、3/40の料金となります。

パケットパック10、パケットパック30は、平成20年12月31日をもって新規お申込み受付を終了いたしました。

パケットパック60、パケットパック90は、平成21年3月31日をもって新規お申込み受付を終了いたしました。

※料金は目安です。WEBメールのご利用状況により、パケット通信料が高くなる場合がありますので、ご注意ください。

メールのご利用が多い方におすすめ!

パケホーダイダブル 定額制

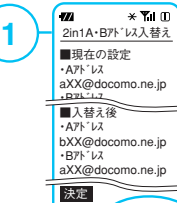
! Aアドレスのメール機能停止を行うと、Bアドレスも停止となります。

メールに関する注意事項など詳しくは、ドコモのホームページをご覧ください。

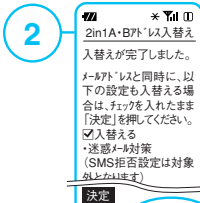
A・Bアドレス入替え

AアドレスとBアドレスの入替えが可能です。

[① 2in1 A・Bアドレス入替え画面までの操作] iMenu → お客様サポート → 各種設定 (確認・変更・利用) → メール設定
→ 2in1 A・Bアドレス入替え → iモードパスワードを入力し、「決定」を選択



入替え後のメールアドレスを確認し、「決定」を選択します。



迷惑メール対策などのメール設定も入替える場合は、「入替える」にチェックを入れたまま「決定」を選択します。

- メールアドレスの入替えと同時に、メール設定の一部を入替えることができます。
(入替え可能な設定) ・迷惑メール対策 (SMS拒否設定は対象外となります) ・メールサイズ制限 ・メールヘッダ情報受信設定 ・未承諾広告メール拒否
(入替え不可能な設定) ・国際MMS受信/拒否設定 ・新着通知メール受信設定
・アラーム通知設定 ・WEBメール利用設定 ・フォルダ設定 ・フォルダ振分条件設定 ・署名設定
- Aアドレスが番号アドレス (電話番号@docomo.ne.jp) の場合は、メールアドレスの入替えができません。
- メアド変えても転送サービスをご利用中の場合は、メールアドレスの入替えと同時に、継続の有無を選択できます。継続しない場合は、サービスの設定は解除されますが、メアド変えても転送サービス利用料はかかりません。
- メアド変えても転送サービスをご利用中で、Aアドレスの転送元アドレスが番号アドレス (電話番号@docomo.ne.jp) の場合は、メールアドレスを入替えると自動的にサービスの設定が解除されます。ただし、メアド変えても転送サービス利用料はかかりません。