

個人情報開示申請書

[有料基幹放送事業 (NOTTV)]

株式会社 NTTドコモ御中

西暦 年 月 日

貴社が保有している、NOTTV契約に係る私の個人情報について、注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

記入必須	以下いずれかをご記入ください ・お問合せ番号 (12桁) ※1 ・携帯電話番号 ・決済番号 <small>※1 ご契約時に当社が通知したお客様番号</small>	<input type="checkbox"/> お問合せ番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 決済番号		
	契約者名	印※ <small>※本人確認書類として印鑑登録証明書を送付する場合は、同じ印を使用してください。</small>		
	契約者住所	〒 -		
	連絡先電話番号	生年月日		西暦 年 月 日
	本人確認書類 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ()		<small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>

開示を請求する人が契約者本人以外となる場合は以下もご記入下さい。

委任する場合	委任事項 (注) 必ず契約者本人がご記入下さい。			
	私が契約している電話番号/契約ID () に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。			
	契約者氏名	印※ <small>※本人確認書類として印鑑登録証明書を送付する場合は、同じ印を使用してください。</small>		
	代理人氏名	<small>※法人名義の場合は部署名・ご担当者名 (フルネーム) を記載願います。</small>		
	代理人住所 〒 -	代理人連絡先電話番号 () -		
	契約者との関係 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 (親権者・後見人) <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	代理人の本人確認書類 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>		
	法定代理人の確認書類 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>		

記入必須	回答書送付先 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> ご契約者住所 (契約者本人宛に送付します)	<input type="checkbox"/> 法定代理人住所 (法定代理人からの申請時のみ選択) <small>※簡易書留郵便 (転送不要) で送付します。郵送料は裏面をご確認ください。</small>
------	-------------------	--	--

開示対象となる個人情報

記入必須	開示対象項目 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 基本項目 (下記最新情報が1枚の回答書に表示され1項目となります。ご契約内容により表示される情報は異なります) ・契約年月日/解約年月日・ご請求履歴 (解約月含む過去6ヶ月分) ・利用コース名 (NOTTVパック・NOTTVシングル)
	1項目あたり400円 (税抜) の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。郵送料は裏面をご確認ください。	<input type="checkbox"/> その他項目 (具体的に開示希望項目・内容を記入願います。項目ごとに手数料が課金されます。) 上記以外の開示を希望される場合は、当欄へ開示請求する情報を1項目ずつ具体的に記入してください。

※裏面の「個人情報開示申請に関する注意事項」を必ずお読みいただき、同意頂いた上でお申し込み下さい。

「個人情報開示申請に関する注意事項」

1. 本申請にあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。

個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本）※
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）個人情報開示申請書「委任事項」への記載は、必ずご契約者本人がご記入下さい。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3ヵ月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本）※
法人	◇印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員証等のコピー（有効期限内のもの） ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。

※印鑑登録のないお客様の場合、下記の本人確認書類にて受付いたします

運転免許証	（コピー）有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの（国際運転免許証は除く）
住民基本台帳カード	（コピー）有効期限内のもので、顔写真の掲載および現住所が記載されているもの
外国人登録証明書	（コピー）資格があり、現住所が記載されているもの
在留カード	（コピー）有効期間内のもの
特別永住者証明書	
身体障がい者手帳 +補助書類	（コピー）現住所が記載されているもの 補助書類は発行日から3ヵ月以内の「公共料金領収証（コピー）」 または「マイナンバー」の印字がない住民票の原本
療育手帳+補助書類	
精神障がい者保健 福祉手帳+補助書類	

※個人情報開示申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど、本人が確認できない場合は、別途補助書類（発行日より3ヵ月以内の「マイナンバー」の印字がない住民票の原本または公共料金領収証（電気、都市ガス、水道に限ります）のコピー）が必要になる場合がございます。その場合、連絡先電話番号宛てにご連絡させていただきます。

- 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 開示をご希望の携帯電話番号ごとに、申請書に必要な項目を記入のうえ申請願います。
- 手数料及び郵送料
 - 基本項目の開示は、セットで400円（税抜）の手数料をご請求させていただきます。
 - その他項目でご記入頂いた項目は、1項目毎に400円（税抜）の手数料を請求させていただきます。
 - 郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます（下記表を参照願います。）
 - ドコモ契約中の電話番号に係る請求は、毎月のご利用料金と合算して、NTTファイナンス株式会社に譲渡し、同社より請求させていただきます。
 - 契約者は、当社が譲渡した債権に係る情報（請求事業者への支払状況に関するものであって、当社が別に定めるものに限ります。）を請求事業者が当社に提供する場合があることにあらかじめ同意するものとします。
 - 延滞利息について契約者は、当社が請求事業者へ譲渡したものを除き、支払期日を経過してもなおお支払いがない場合には、支払期日の翌日から支払いの日の前日までの日数について、年14.5%の割合で計算して得た額を延滞利息として別に定める方法によりお支払いいただきます。ただし、支払期日の翌日から起算して15日以内に支払いがあった場合は、この限りではありません。
- 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ簡易書留郵便（転送不要）により送付します。
- お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせ致します。この場合、手数料等のご請求はありません。
- 本申請に伴い取得した個人情報、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために、連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 申請書送付先
〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-16-3 アーバンネット池袋ビル9階
「株式会社NTTドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」
（封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います）

（参考）郵送料（内税）

種類	重量	簡易書留郵便
定型内	25gまで	392円
	50gまで	402円
定型外	50gまで	430円
	100gまで	450円

個人情報開示申請書（記入例）

[有料基幹放送事業（NOTTV）]

株式会社 NTTドコモ御中

西暦2016年 8月 〇日

貴社が保有している、NOTTV契約に係る私の個人情報について、注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

記入必須	以下いずれかをご記入ください ・お問合せ番号（12桁）※1 ・携帯電話番号 ・決済番号 ※1 ご契約時に当社が通知したお客様番号	<input type="checkbox"/> お問合せ番号 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話番号 <input type="checkbox"/> 決済番号	ドコモショップ等店頭でご契約されたお客様は 携帯電話番号をご記入ください 090 - XXXX - XXXX	
	契約者名	ノッティ 太郎 <small>※本人確認書類として印鑑登録証明書を添付する場合は、同じ印を使用してください。</small>		
	契約者住所	〒△△△ - △△△△ 東京都〇〇区〇丁目〇-〇		
	連絡先電話番号	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 <small>※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。</small>	生年月日	西暦 19XX年X月X日
	本人確認書類 (該当項目の□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>		

開示を請求する人が契約者本人以外となる場合は以下もご記入下さい。

委任する場合	委任事項 (注) 必ず契約者本人がご記入下さい。 私が契約している電話番号/契約ID (090 - XXXX - XXXX) に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。		
	契約者氏名	ノッティ 太郎 <small>※本人確認書類として印鑑登録証明書を添付する場合は、同じ印を使用してください。</small>	
	代理人氏名	ノッティ 次郎 <small>※法人名義の場合は部署名・ご担当者名（フルネーム）を記載願います。</small>	
	代理人住所	〒△△△ - △△△△ 東京都〇〇市〇丁目〇-〇	代理人連絡先電話番号 (080) XXXX - XXXX
	契約者との関係 (該当項目の□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者・後見人） <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
代理人の本人確認書類 (該当項目の□に✓)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>		
法定代理人の確認書類 (該当項目の□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては裏面をご確認ください。</small>		

記入必須	回答書送付先 (該当項目の□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> ご契約者住所 (契約者本人宛に送付します)	<input type="checkbox"/> 法定代理人住所 (法定代理人からの申請時のみ選択) <small>※簡易書留郵便（転送不要）で送付します。郵送料は裏面をご確認ください。</small>
------	----------------------	--	---

開示対象となる個人情報

記入必須	開示対象項目 (該当項目の□に✓)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本項目 (下記最新情報が1枚の回答書に表示され1項目となります。ご契約内容により表示される情報は異なります) ・契約年月日/解約年月日・ご請求履歴 (解約月含む過去6ヶ月分)・利用コース名 (NOTTVパック・NOTTVシングル)
	1項目あたり400円 (税抜) の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。郵送料は裏面をご確認ください。	<input checked="" type="checkbox"/> その他項目 (具体的に開示希望項目・内容を記入願います。項目ごとに手数料が課金されます。) 上記以外の開示を希望される場合は、当欄へ開示請求する情報を1項目ずつ具体的に記入してください。 上記契約における登録ニックネーム (注意) ※上記の場合、2項目分の手数料 (400円×2) と簡易書留郵送料がかかります ※手数料は税抜、郵送料は内税表示です

※裏面の「個人情報開示申請に関する注意事項」を必ずお読みいただき、同意頂いた上でお申し込み下さい。