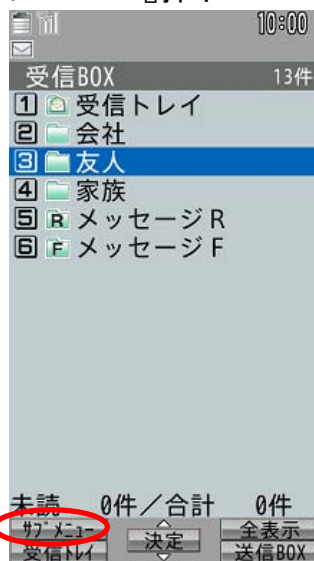


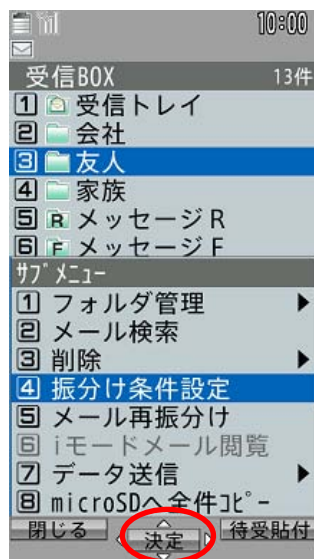
「SH-07B」メール振分け条件設定 再設定方法

再設定手順

- 1) 待受け画面⇒メールキーを押下
- 2) 受信BOXにカーソルがあることを確認⇒決定キー押下
- 3) 受信BOX画面で下キーを押下⇒作成フォルダにカーソル移動
- 4) 『サブメニュー』押下



- 5) 『振分け条件設定』を選択

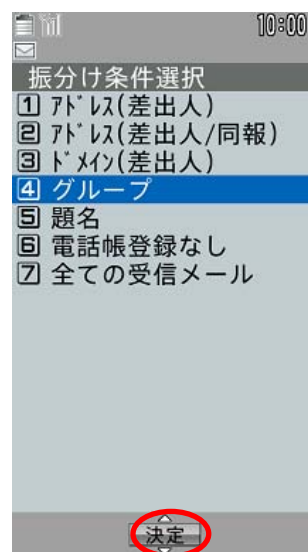


6) 振分け条件設定が、お客様が設定した条件と合致している場合は正常ですのでCLRで戻り、別のフォルダについて3)から繰り返します。

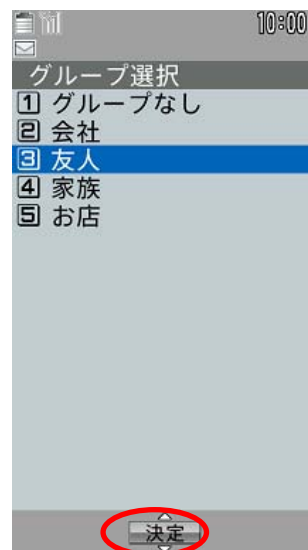
7) 振分け条件設定が、お客様が設定した条件と合致していない場合は『サブメニュー』押下⇒『全件削除』

8) 振分け条件設定画面でカーソルを振分けを設定する通番に移動し、決定ボタンを押下

9) 振り分け条件選択画面で条件を選択し、設定



- 10) 対応する条件を選択
(下図はグループ選択の場合)



11) 複数の振分け設定がある場合は9)から繰り返す

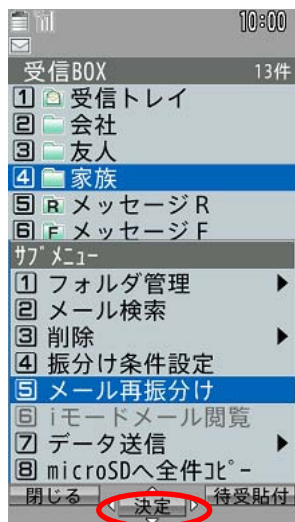
「SH-07B」メール振り分け条件設定 再設定方法

12) 振り分け条件設定画面で『完了』を押下



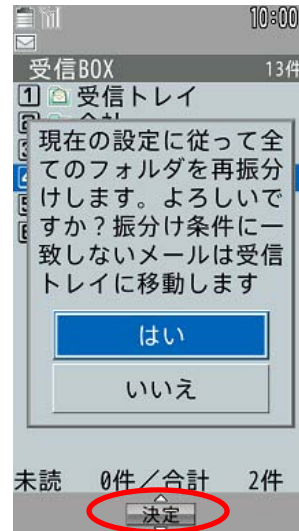
13) 手順3)~12)までを全ての作成フォルダに対して実施

14) 『サブメニュー』の『メール再振り分け』を実行



15) 暗証番号入力画面で暗証番号を入力し、決定キー押下

16) 「はい」を選択し決定押下



17) 上記作業により、受信メールの全てのフォルダに再振り分けが完了します

18) 送信BOXの全てのフォルダに対しても同様に3)から16)までの作業を行います