

#### ◆本人確認書類について

以下の場合には原本をご用意ください。

- ・ 印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※1
- ※1 印鑑登録がないお客様の場合は、下記の本人確認書類のコピーでお受付致します。  
ただし、「マイナンバー」の印字がない住民票は、原本を提出いただきます。

以下の場合にはいずれかのコピーをご用意ください。

- ・ 運転免許証（有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの）※2
- ・ 住民基本台帳カード ※3
- ・ 外国人登録証明書または在留カード・特別永住者証明証 ※4
- ・ 身体障がい者手帳 ※5
- ・ 療育手帳 ※5
- ・ 精神障がい者保健福祉手帳 ※5

※2 住所を変更されている場合は「裏面」のコピーも必要です。

※3 有効期限内のもので、顔写真の掲載および現住所が記載されているもの

※4 「外国人登録証明書」は在留資格があり、現住所が記載されているもの  
「在留カード」および「特別永住者証明書」は有効期間内のもの

※5 住所の記載がない場合は、補助書類（公共料金領収証 or 「マイナンバー」の印字がない住民票）が必要です。

#### 【注意事項】

本人確認書類の記載と現住所が異なる場合、「現住所が記載されている「マイナンバー」の印字がない住民票の原本」または「現住所が記載されている公共料金領収証のコピー（電気、都市ガス、水道に限ります）」を本人確認書類と併せて同封願います（いずれも発行日より3か月以内のもの）。

当社からの回答は、ご契約者本人宛（ご契約者住所または請求書等送付先住所）に送付いたします。ただし、法定代理人からのご申請の場合に限り、法定代理人様宛（法定代理人の本人確認書類記載の住所）に送付いたします。また法人からのご申請の場合は、総務部門等または申請社員宛（法人側の契約者住所または請求書等送付先住所）に送付いたします。