

## 第三者提供記録開示申請書

[電気通信事業]

チェック欄	必要な書類
	1.提供記録開示申請書（本用紙）
	2.本人確認書類

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有する、私の個人データに関する第三者提供記録について、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

西暦 年 月 日

契約者情報 (記載必須)	<input type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0 0 - -	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
	<input type="checkbox"/> ドコモ光 契約ID CAF~, COP~, CTV~ のいずれか	C A F	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
		C O P	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
		C T V	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
	フリガナ氏名			印
現住所	〒 -			
生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	連絡先 (電話番号) - - ※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※本人確認書類および補助書類送付にあたっては、別紙「第三者提供記録開示申請に関する注意事項」をご確認ください。			
本人以外による申請	フリガナ申請者氏名			印
	申請者住所	〒 - -		
	連絡先電話番号	※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。		申請者区分 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者/後見人等） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。		
回答書送付先 (記載必須)	<input type="checkbox"/> 契約者住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 請求書送付先住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 法定代理人・相続人住所 (法定代理人または相続人からの申請時のみ選択)			
回答方法 (記載必須)	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> SDカード ※回答方法のご指定が無い場合は、「書面」での回答とさせていただきます。 ※USBメモリ・SDカードを選択の場合は、記録媒体の実費相当額として記録媒体1つごとに1,000円（税込）がかかります。			
開示希望項目 (記載必須)	※開示を希望するサービス等名をご記入ください。			
注意事項	・携帯電話番号もしくは契約IDごと、サービス等ごとに1項目あたり440円（税込）の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。			

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

ご記入方法等のお問い合わせ先 03-6704-8943 平日10:00~17:00

(2024年4月版)

太枠内はすべてご記入ください(の該当項目に「✓」ください)

# 委任状

[電気通信事業]

株式会社 NTTドコモ御中

私は、下記の者「代理人（受任者）」に本委任状により、私の第三者提供記録開示申請に関する一切の権限を委任します。

西暦 年 月 日

**契約者(委任者)欄** 契約者（委任者）がご記入ください。なお、法人名義の場合は、必ず社印を押印してください。

フリガナ 契約者氏名				印
契約者住所	〒 —			
連絡先電話番号	—	—	契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

**開示対象欄** 契約者（委任者）がご記入ください。

<input type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0	0	—	—	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
<input type="checkbox"/> ドコモ光 契約ID CAF～、COP～、CTV～のいずれか	C	A	F		<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
	C	O	P		<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
	C	T	V		<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み

**代理人(受任者)欄** 契約者（委任者）がご記入ください。

フリガナ 代理人氏名				
代理人住所	〒 —			
連絡先電話番号	—	—	代理人生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日

# 記入例

## 第三者提供記録開示申請書

〔電気通信事業〕

チェック欄	必要な書類
<input checked="" type="checkbox"/>	1.提供記録開示申請書(本用紙)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.本人確認書類

西暦 xxxx年 xx 月 xx 日

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有する、私の個人データに関する第三者提供記録について、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

契約者情報 (記載必須)	<input checked="" type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0 9 0 - × × × × - × × × ×	<input type="checkbox"/> 契約中	<input checked="" type="checkbox"/> 解約済み
	<input type="checkbox"/> ドコモ光 契約ID CAF~, COP~, CTV~ のいずれか	C A F	<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み
		C O P	<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み
C T V		<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み	
フリガナ氏名	ドコモ タロウ ドコモ 太郎			
現住所	〒 000-0000 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇			
生年月日	大正・昭和・平成・西暦 ××××年 × 月 × 日	連絡先(電話番号) 080 - ×××× - ××××		
本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ( )			
本人以外による申請	フリガナ申請者氏名	〒 -		
	申請者住所	-		
	連絡先電話番号	申請者区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者/後見人等) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
回答書送付先(記載必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 契約者住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 請求書送付先住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 法定代理人・相続人住所 (法定代理人または相続人からの申請時のみ選択)			
回答方法(記載必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> USBメモリ <input type="checkbox"/> SDカード			
開示希望項目(記載必須)	※開示を希望するサービス等名をご記入ください。 ① ドコモ携帯電話Aサービス ② ドコモ携帯電話Bサービス ③ ドコモ光Cサービス			
注意事項	・携帯電話番号もしくは契約IDごと、サービス等ごとに1項目あたり440円(税込)の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。			

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

ご記入方法等のお問い合わせ先 03-6704-8943 平日10:00~17:00

ご希望される開示対象回線の記入をお願いいたします。

※携帯電話番号・契約IDがご不明な場合記入不要ですが、本人確認書類が追加で必要となります(注意事項参照)

押印をお願いいたします。

押印がない場合は受付できません。

※印鑑登録証明書を同封される場合は証明書と同じ印を押してください。

下記3点が一致しているか確認をお願いいたします。

- ・本人確認書類の住所
- ・申請書に記載の住所
- ・弊社にお届けの住所

※弊社にお届けの住所が現住所と相違する場合、インフォメーションセンター(0120-800-000)、ドコモショップ/dgardenで変更をお申しいただけます。

太枠内はすべてご記入ください(□の該当項目に「✓」ください)

※ご利用中回線の開示をご希望の場合、手数料等はご利用中回線の請求に合算させていただきます。

記入例の裏面に、注意事項がございますので必ずご確認をお願いいたします。

\* 申請の前に必ずお読みください \*

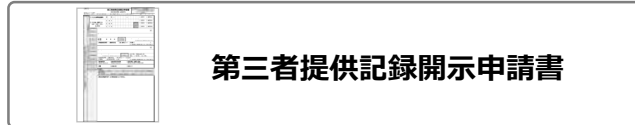
## 「第三者提供記録開示申請に関する注意事項」

1. 本申請にあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させていただくため、弊社の定める本人確認書類と第三者提供記録開示申請書を送付してください。



本人確認書類

+



第三者提供記録開示申請書

### 【①本人確認書類（②以外の場合）】

個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）委任状（申請書裏面）は、必ずご契約者本人がご記入ください。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
法人	◇印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員証のコピー（有効期限内のもの）または名刺 ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせていただく場合があります。

### 【②本人確認書類（携帯電話番号・契約IDがご不明な場合）】



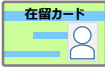
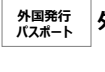
個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る） 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）* 必須（他の本人確認書類のみでの受付不可） ◇契約者の次項の本人確認書類 ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る） 注）委任状（申請書裏面）は、必ずご契約者本人がご記入頂き、またご契約者の印鑑登録証明書と同一印影の印鑑押印のものに限ります。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇契約者の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る） ◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇法定代理人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る） 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
法人	◇印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇登記簿謄（抄）本（現在（履歴）事項証明書）（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇社員本人の住民票（発行日より3か月以内の現住所が記載されている原本で、マイナンバーの印字がないものに限る） 注）委任状（申請書裏面）は、必ず法人の代表者または携帯電話を管理される部門の方がご記入いただき、また法人の印鑑証明書と同一印影の印鑑押印のものに限ります。 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせていただく場合があります。

※印鑑登録がない場合は、裏面に記載の本人確認書類にて受付いたします。

\* 申請の前に必ずお読みください \*

## 「第三者提供記録開示申請に関する注意事項」

※印鑑登録がない場合は、下記の本人確認書類にて受付いたします。コピーをおとりいただく際は、書類の外枠まで納まるようにお願いいたします。

 運転免許証 コピー	有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの 現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所・新氏名が記載されている場合は、裏面も送付してください。
 個人番号カード コピー	現住所が記載されているもの。「通知カード」は受付不可。カード表面（顔写真あり）のみ送付願ってください。 「マイナンバー(個人番号)」が記載された裏面は送付しないようご注意ください。
 在留カード コピー +  外国発行パスポート コピー	【在留カード】現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も送付してください。 【外国発行パスポート】有効期限内のもので生年月日、顔写真、氏名が記載されているものを送付してください。 ※在留資格が「永住者」の場合は、外国発行パスポートの送付は不要です。

\*「本申請書に記載の住所」「本人確認類に記載の住所」「弊社にお届けの住所」が一致しない場合は受付ができません。  
\*弊社にお届けの住所が現住所と相違する場合、インフォメーションセンター(0120-800-000)、ドコモショップ/dgardenで変更をお申し込いただけます。

- 押印がない場合は開示の求めに応じることができません。
- 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任状をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 開示をご希望の携帯電話番号ごとに、申請書に必要項目を記入のうえ申請願います。なお手数料は同一サービス等の開示をご希望の場合であっても携帯電話番号ごとにご請求させていただきます。
- 手数料等
  - 1 サービス等毎に440円（税込）又はご請求内容に応じた実費相当額の手数料をご請求させていただきます。
  - 郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます。
  - 「USBメモリ・SDカード」での回答を選択の場合は、記録媒体の実費相当額として記録媒体1つごとに1,000円（税込）を上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます（下記をご参照ください）。
  - ドコモ契約中の電話番号の開示に係る手数料等は、毎月のご利用料金と合算してご請求させていただきます。
  - ドコモ解約済の電話番号の開示に係る手数料等は、請求書を発送いたしますので、お近くのコンビニエンスストア、またはドコモショップ等でお支払ください。

<b>手数料</b> 440円（税込）から ※サービス等数により変動します	+	<b>簡易書留 郵送料</b> ※重量により変動します	※速達をご希望の場合は、 郵送料に加えて速達料金 が発生します。	+	<b>記録媒体の実費相当額</b> 1,000円（税込）から ※媒体数により変動します
---	---	--------------------------------	--	---	---

なお、消費税の計算は請求項目を合計して計算し直すため、実際の請求金額と異なる場合があります。

- 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ**簡易書留郵便（転送不要）**により送付いたします。
- お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせいたします。この場合、手数料等のご請求はありません。
- 本申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱います。また申請内容の確認のために、連絡先電話番号に連絡をさせていただく場合があります。
- 申請書送付先  
〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1 6-3 アーバンネット池袋ビル9階  
「株式会社 N T T ドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」（封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添えてください）